

Bewijsstukken beroepsgebonden activiteiten

De LV POH-GGZ verstaat onder beroepsgebonden activiteiten het volgende:
Activiteiten die ten goede komen aan de beroepsgroep als geheel of aan de beroepsbeoefenaar als individu.

Deze activiteiten moeten aantoonbaar betrekking hebben op het vakgebied van de POH-GGZ. U kunt bewijsstukken hiervoor zelf uploaden in uw dossier in PE-online.

De Commissie Kwaliteitsregister (CK) van de LV POH-GGZ zal deze controleren. Indien de punten niet blijken te kloppen, heeft de CK het recht om dit aan te passen in het dossier.

Als u per jaar teveel punten per activiteit heeft geüpload kan het zijn dat dit alsnog bij de herregistratie wordt aangepast.

U kunt precies zien hoeveel punten u per jaar mag uploaden per activiteit.

Het is belangrijk dat u voldoet aan de eisen die staan onder de beroepsgebonden activiteiten. Onvolledige aanvragen worden niet beoordeeld en teruggestuurd of afgekeurd.

Bij de aanvraag om aan de beroepsgebonden activiteiten accreditatiepunten toe te kennen, worden de volgende bewijsstukken aanvaard, waarbij 1 contactuur in principe staat voor 1 punt (studie uren vallen hier niet onder):

Bij deelname aan intervisie en supervisie

Intervisie en supervisie kan alleen worden geüpload van voorgaande jaren. Voor intervisie en supervisie staat er een document op de website welke u kunt uploaden en tekenen.

Heeft u alleen intervisie gevolgd dan hoeft u alleen een getekend intervisie document te uploaden, heeft u alleen supervisie gevolgd dan alleen een getekend supervisie document, heeft u beide gevolgd dan kunt u beide documenten uploaden.

Het totaal is nooit meer dan 10 punten voor intervisie en supervisie per jaar.

- Ingevuld en getekend formulier; deze is te downloaden vanaf de website www.poh-ggz.nl

Bij deelname aan relevante werkgroepen en commissies m.b.t. de functie POH-GGZ (Deelname aan werkgroepen en commissies*)

- Verslag waaruit blijkt dat u van de werkgroep /commissie deel uitmaakt
- Getekende verklaring van de organisator van de werkgroep /commissie
- Maximaal 15 punten per jaar

Bij deelname aan begeleide casuïstiekbesprekingen in groepsvorm (niet: dagelijks collegiaal overleg)

(Begeleide casuïstiek bespreking in groepsvorm*)

- Verslag waaruit blijkt dat u van de casuïstiek bespreking deel uitmaakt
- Getekende verklaring van de externe begeleider (bijv. psychiater, (kader)huisarts GGZ) van de casuïstiek bespreking
- Maximaal 10 punten per jaar

Bij het geven van nascholing

- Programma van de bijeenkomst met daarbij de individuele activiteiten met -zo mogelijk- de handtekening van de (mede)nascholingsverantwoordelijke
- Maximaal 15 punten per jaar

Bij presentaties op symposia en congressen

- Programma van de bijeenkomst met daarop de inspanning die is geleverd met handtekening van de verantwoordelijke voor het symposium / congres
- Maximaal 15 punten per jaar

Bij het schrijven van artikelen, publicaties relevant voor de POH-GGZ

(schrijven van artikelen*)

- Aanleveren van kopie van het artikel of van kopie inhoudsopgave van de publicatie
- Maximaal 15 punten per jaar

Bij het verrichten van onderzoek relevant voor de POH-GGZ

- Aanleveren onderzoeksplan en uitkomsten c.q. resultaten
- Maximaal 15 punten per jaar

Bij bestuurlijke activiteiten

- Verslag waaruit blijkt dat u van het bestuur deel uitmaakt met handtekening bestuursverantwoordelijke(n) ☐ Maximaal 30 punten per jaar

Bij het organiseren van netwerkbijeenkomsten

- Programma van de bijeenkomst en presentielijst of -indien van toepassing- het afgegeven certificaat van een andere beroepsvereniging relevant voor POH-GGZ
- Maximaal 10 punten per jaar

Bij deelname aan netwerkbijeenkomsten waarbij nascholing een onderdeel vormt

- Uitnodiging met programma van de bijeenkomst plus -indien van toepassing- het afgegeven certificaat van een verwante (beroeps) vereniging relevant voor POH-GGZ
- Maximaal 10 punten per jaar

Bij deelname aan projecten of pilots ter versterking van de eerstelijnszorg

- Verslag waaruit blijkt dat u hiervan deel uitmaakt met getekende verklaring
- Maximaal 15 punten per jaar

Bij stagebegeleiding voor de opleiding POH-GGZ

- Verklaring getekend door huisarts en stagiaire, waaruit blijkt dat u de stagebegeleiding heeft gedaan
- In de verklaring moet het aantal uren stagebegeleiding zijn opgenomen
- Maximaal 30 punten per gehele periode (6-9 mnd) van stagebegeleiding

Bij deskundigheidsbevorderende bijeenkomsten waarin nascholing voorop staat (Bijwonen van bijeenkomsten in teken van nascholing*)

- Het programma inclusief beschrijving van het doel van de bijeenkomst plus sprekers met achtergrondspecificaties
of
- Certificaat van een andere verwante beroepsorganisatie
- Op ieder deelnemersbewijs van een deskundigheidsbevorderende (netwerk)bijeenkomst moet staan:
 1. De titel van de bijeenkomst
 2. Datum en plaats
 3. Naam van de deelnemer
 4. Naam en handtekening van de organisator(en)
- 5. Het aantal punten/contacturen
- Maximaal 15 punten per jaar

Bij deelname aan geaccrediteerde nascholing door een aanverwante (beroeps)vereniging (Geaccrediteerde nascholing door een aanverwante (beroeps)vereniging.*)

- Certificaat van geaccrediteerde nascholing door V&VN-SPV of Verpleegkundig Specialist GGZ, BPSW/Registerplein, NIP, NVO, NBTP, VGCT of NVvPO
- Hiervoor kunt u het aantal nascholingsuren (=contact met de docent) aanhouden met een maximum van 30 punten per scholingsactiviteit

Dit geldt alleen als u bewijs heeft dat het geaccrediteerd is door aanverwante beroepsvereniging anders moet u de nascholing onder een ander kopje plaatsen.

* Onder enkele kopjes staat een tekst tussen haakjes, dit is de tekst zoals die op de website van PE-online staat.

TER INFO

EMDR wordt niet toegelaten tot de beroepsgebonden activiteiten.