



Reglement Kwaliteitsregister LV POH-GGZ

Commissie Kwaliteitsregister en Accreditatie POH-GGZ (CKAP) van de LV POH-GGZ, november 2015.
Instemming verkregen van het bestuur van de LV POH-GGZ op 1 december 2015.
Door de leden vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 11 maart 2016.
Laatste aanpassing op 27 september 2019.

Inhoudsopgave

In het kort	Waarom een Kwaliteitsregister van de LV POH-GGZ?	pag. 3
Artikel 1	Begrippenlijst Kwaliteitsregister POH-GGZ	pag. 4
Artikel 2	Instelling register	pag. 6
Artikel 3	CKAP	pag. 7
Artikel 4	Criteria voor Registratie	pag. 9
Artikel 5	Toelatingseisen Kwaliteitsregister	pag. 9
Artikel 6	Criteria voor herregistratie	pag. 10
Artikel 7	Deskundigheidsbevordering	pag. 11
Artikel 8	Werkervaringseisen voor herregistratie	pag. 11
Artikel 9	Beëindiging van de registratie	pag. 12
Artikel 10	Toetsing	pag. 12
Artikel 11	Bezwaar en beroep	pag. 12
Artikel 12	Kwaliteitsverbetering en borging	pag. 13
Artikel 13	Onvoorzien	pag. 13
Artikel 14	Publicatie	pag. 13
Artikel 15	Citeertitel	pag. 13

In het kort: Waarom een Kwaliteitsregister van de LV POH-GGZ?

In 2013 is de Landelijke Vereniging POH-GGZ (LV POH-GGZ) opgericht.

De LV POH-GGZ stelt zich ten doel om de belangen van haar leden POH-GGZ te behartigen en om de kwaliteit van de functie ¹ POH-GGZ te bevorderen en bij te dragen aan de professionalisering van de POH-GGZ.

Deskundigheidsbehoud vormt een belangrijk onderdeel in het verstevigen van de positie van POH-GGZ en is tevens een noodzakelijke voorwaarde voor (behoud en ontwikkeling van) de kwaliteit van de hulpverlening.

Het Kwaliteitsregister van de LV POH-GGZ is een initiatief van de vereniging zelf. Een POH-GGZ kan, indien wordt voldaan aan de vereisten zoals gehanteerd door de LV POH-GGZ, zich op vrijwillige basis laten opnemen in het Kwaliteitsregister.

Het Kwaliteitsregister is een middel om te laten zien dat de POH-GGZ als professional aan kwaliteitsnormen voldoet. Scholingen worden geaccrediteerd door een onafhankelijke accreditatiecommissie. Registratie- en herregistratie-eisen van het Kwaliteitsregister zijn door een onafhankelijke commissie opgesteld. Hierdoor sluit het Kwaliteitsregister aan op de vraag en belangen van deze relatief nieuwe functiegroep POH-GGZ.

Registratie van de POH-GGZ in het Kwaliteitsregister geeft aan dat de POH-GGZ gedurende een bepaalde periode volgens criteria heeft geïnvesteerd in het verwerven van kennis en vaardigheden (nascholingsactiviteit) met daarnaast aandacht voor reflectie (interview, supervisie) en/of andere beroepsgebonden activiteiten.

Het Kwaliteitsregister stimuleert op deze manier deelname aan het kwaliteitsbevorderende activiteiten en maakt de kwaliteit van de POH-GGZ meer transparant en toetsbaar.

Vanaf de datum van toelating in het register kan de POH-GGZ via PE-online, het digitale systeem, een persoonlijk digitaal dossier bijhouden.

Met dit systeem kunnen scholingsaanbieders accreditatiepunten registreren (geaccrediteerde nascholingspunten) en kunnen leden de stukken van belang voor de eigen deskundigheidsbevordering uploaden (beroepsgebonden punten).

Na aanmelding van de POH-GGZ voor het Kwaliteitsregister vindt een controle plaats aan de hand van toelatingcriteria. Daarna vindt er na elke vijf jaar – de zogenaamde registratiecyclus – een herregistratie plaats mits voldaan is aan de criteria.

Registratie en herregistratie in het Kwaliteitsregister vormen onderdelen van het kwaliteitsbeleid van de LV POH-GGZ. ²

¹ De POH-GGZ is nu een functie. De LV POH-GGZ streeft ernaar dat de POH-GGZ in de toekomst als beroep met alle (voor)waarden van dien erkend wordt. In deze notitie lees daar waar 'beroep' staat 'functie' POH-GGZ.

² De LV POH-GGZ onderschrijft het functie- en competentie profiel 2014 van de LHV e.a., met de daarin uitgewerkte CanMeds-rollen voor de POH-GGZ. Voor overig kwaliteitsbeleid van de LV POH-GGZ verwijzen we naar de kwaliteitsnotitie 'de Tussenstand' december 2015.

Artikel 1: Begrippenlijst Kwaliteitsregister POH-GGZ

In dit reglement hebben de navolgende begrippen de in dit artikel neergelegde betekenis:

Accreditatie

De erkenning van de Accreditatiecommissie dat is voldaan aan de voorwaarden in het Reglement alsook het Accreditatiereglement

Accreditatiecommissie (AC)

De Accreditatiecommissie POH-GGZ van de LV POH-GGZ.

Accreditatiereglement

Het Accreditatiereglement van de LV POH-GGZ.

Beroepsgebonden activiteiten

Alle activiteiten die ten goede komen aan de beroepsgroep als geheel of aan de beroepsbeoefenaar als individu, waaronder: deelname in een intervisiegroep bestaande uit een groep van meer dan 2 collega's POH-GGZ en/of het volgen van supervisie, deelname aan commissies werkgroepen en netwerkbijeenkomsten, het geven van lessen of cursussen, het schrijven van artikelen of doen van wetenschappelijk onderzoek.

CanMEDS-rollen

Canadian Medical Education Directions for Specialists

- Vakinhoudelijk handelen
- Communicatie
- Samenwerking
- Kennis en Wetenschap
- Maatschappelijk Handelen
- Organisatie
- Professionaliteit en Kwaliteit

CKAP Commissie Kwaliteitsregister en Accreditatiecommissie POH-GGZ

De Commissie Kwaliteitsregister en Accreditatiecommissie POH-GGZ zoals ingesteld door het bestuur van de LV POH-GGZ.

De groep van personen die het Kwaliteitsregister en de accreditatiefunctie beheert en toetst.

Zij voert het beleid uit m.b.t. de registratie en herregistratie, accreditatie en kwaliteitsborging zoals gesteld in het Kwaliteitsregister POH-GGZ.

Commissie Kwaliteitsregister (CK)

De groep personen die het Kwaliteitsregister beheert en toetst.

Deskundigheidsbevorderende activiteiten

Verifieerbare en door de LV POH-GGZ en/of de Accreditatiecommissie geaccrediteerde activiteiten die gericht zijn op het handhaven en/of vergroten van de deskundigheid van de POH-GGZ, zoals deelnemen aan cursussen, symposia, congressen, opleidingen en workshops.

Herregistratie

Verlenging van de inschrijving van het register-lid in het Kwaliteitsregister.

Herregistratietermijn

De duur van de periode waarbinnen het register-lid voldaan moet hebben aan de gestelde registratie-eisen ten behoeve van een herregistratie.

Intervisie

Intervisie is een klein gestructureerd overleg tussen gelijkwaardige POH's die werkzaam zijn in hetzelfde vakgebied waarin vragen over het eigen functioneren centraal staan. Het doel is onder meer om de deskundigheid van de betrokkenen te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren.

Kwaliteitsregister

Het door de LV POH-GGZ opgestelde Kwaliteitsregister LV POH-GGZ

LV POH-GGZ

De Landelijke Vereniging Praktijkondersteuners Huisartsenzorg Geestelijke Gezondheidszorg.

POH-GGZ

De Praktijkondersteuner Huisartsenzorg Geestelijke Gezondheidszorg.

Registratie

Inschrijving van een POH-GGZ in het Kwaliteitsregister

Registratieperiode

De duur van de periode waarin het register-lid staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister en waarin onder meer de activiteiten moeten worden ondernomen om te kunnen voldoen aan de gestelde criteria ten behoeve van de herregistratie.

Register-lid

De POH-GGZ die staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister

Reglement

Reglement Kwaliteitsregister LV POH-GGZ

Reglement Instellingsaccreditatie

Reglement Instellingsaccreditatie LV POH-GGZ

Toetsing

Een door de LV POH-GGZ en/of CKAP te bepalen periodieke verificatie of een register-lid dan wel een instelling zoals bedoeld in het Reglement Instellingsaccreditatie voldoet aan de eisen van de registratie in het Kwaliteitsregister en/of het Reglement Instellingsaccreditatie en/of het Accreditatiereglement.

Toetsingscommissie (TC)

Onderdeel van de CK; groep van personen die advies geeft aan de CK. Dit advies betreft met name de toelating tot het register van inmiddels werkzame POH's-GGZ die niet voldoen aan de opgestelde criteria, maar zich wel hebben aangemeld voor het register.

Werkervaringseisen

De voor een POH-GGZ geldende urennorm

Artikel 2: Instelling register

- 2.1. Het Kwaliteitsregister POH-GGZ is op 1 juli 2016 ingesteld door het bestuur van de LV POH-GGZ.
- 2.2. Het Kwaliteitsregister POH-GGZ heeft tot doel de deskundigheidsbevordering van de POH-GGZ op een transparante wijze te borgen, overeenkomstig de normen en kwaliteitseisen van de functiegroep.
- 2.3. Het Kwaliteitsregister POH-GGZ is toegankelijk voor de POH-GGZ die voldoet aan de in dit reglement en de bijbehorende uitvoeringsregelingen gestelde criteria.
- 2.4. De toegang tot het Kwaliteitsregister POH-GGZ wordt gerealiseerd door middel van een website. Deze website bevat de noodzakelijke informatie over (her)registratie en accreditatie. Deze website is te vinden via www.poh-ggz.nl
- 2.5. Om te kunnen worden ingeschreven in het Kwaliteitsregister dient de POH-GGZ lid te zijn van LV POH-GGZ of aantoonbaar lid te zijn van een van de volgende beroepsverenigingen: V&VN, BPSW/Registerplein, NIP, NVO, NBTP, VGCT of NVvPO.
- 2.6. Het bestuur stelt jaarlijks tarieven vast voor registratie, herregistratie en accreditatie. Deze worden vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering (ALV). Na goedkeuring worden de tarieven gepubliceerd op de website van de LV POH-GGZ bij het onderdeel Accreditatie.

Artikel 3: CKAP

- 3.1. De CKAP voert het beleid uit m.b.t. de registratie en herregistratie, accreditatie en kwaliteitsborging ten aanzien van het Kwaliteitsregister.
- 3.2. De CKAP is meer specifiek belast met en besluit over: het beheer van het accreditatiesysteem, beoordelen van aanvragen, toekennen accreditatie en visitaties daarnaast het beheer van het Kwaliteitsregister, de registratie en herregistratie van personen in het Kwaliteitsregister, evaluatie van het functioneren van het Kwaliteitsregister, het houden van toezicht op de uitvoering van het Kwaliteitsregister en de handhaving door middel van onder andere toetsing. Daarbij bewaakt zij de privacy van leden.
- 3.3. De CKAP is onderverdeeld in 2 commissies. De Accreditatiecommissie (AC) en de Commissie Kwaliteitsregister (CK). De toetsingscommissie valt onder de CK.
- 3.4. De CKAP adviseert het bestuur van de LV POH-GGZ voorafgaand bij wijziging van het beleid door het bestuur van de LV POH-GGZ, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van het Reglement, aan hetgeen is neergelegd in het Reglement.
- 3.5. Het bestuur van de LV POH-GGZ stelt een profiel op ten behoeve van de werving van de leden die plaats zullen nemen in de CKAP. Een lid van de CKAP zal in ieder geval lid moeten zijn van de LV POH-GGZ.
- 3.6. Het bestuur van de LV POH-GGZ benoemt de leden van de CKAP en hun plaatsvervaarders. Het bestuur van de LV POH-GGZ draagt met haar benoemingen zorg voor een zodanige samenstelling van de CKAP dat de belangen van de doelgroep, te weten de POH-GGZ zijn gewaarborgd.
- 3.7. De CKAP bestaat uit minimaal vijf leden.
- 3.8. De leden van CKAP nemen zitting op basis van deskundigheid en zonder last. Leden van CKAP zijn actief POH-GGZ en lid van de LV POH-GGZ.
- 3.9. Het bestuur benoemt de voorzitter van de CKAP.
- 3.10. De voorzitter, de leden (en hun plaatsvervaarders) worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar voor de duur van vier jaar.
- 3.11. Het lidmaatschap van de leden van de CKAP en hun plaatsvervaarders eindigt met onmiddellijke ingang:
 - a. bij beëindiging en/of schorsing van het lidmaatschap van de LV POH-GGZ;
 - b. na afloop van de zittingstermijn, indien geen herbenoeming plaatsvindt;
 - c. door schriftelijke opzegging aan het bestuur de LV POH-GGZ door het (plaatsvervaardend) lid, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand.
- 3.12. Het bestuur kan het lidmaatschap van een (plaatsvervaardend) lid van de CKAP met onmiddellijke ingang opzeggen of deze met onmiddellijke ingang schorsen vanwege:
 - a. diens beëindiging van de actieve functie-uitoefening, te weten POH-GGZ;
 - b. het in diskreet brengen van de doelgroep door of vanwege persoonlijke gedragingen.
 - c. de situatie dat van het bestuur van de LV POH-GGZ in alle redelijk niet kan worden gevergd om het lidmaatschap van het lid van de CKAP aan de CKAP langer voort te laten duren.
- 3.13. Het verantwoordelijk bestuurslid van de LV POH-GGZ neemt deel aan de vergaderingen van de CKAP.
- 3.14. Besluiten door de CKAP, zoals bedoeld in artikel 3.1 en 3.2, behoeven de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de LV POH-GGZ.

Het bestuur van de LV POH-GGZ toetst de besluiten aan de volgende overwegingen:

 - a. is het in overeenstemming met de professionele standaard;
 - b. is het in het belang van de doelgroepen van het Kwaliteitsregister POH-GGZ;

- c. is het in overeenstemming met de doelstelling van het Kwaliteitsregister POH-GGZ en LV POH-GGZ.

De CKAP neemt zelfstandig besluiten tenzij zij twijfelt of indien er sprake is van uitzondering zal het aan het bestuur worden voorgelegd. Ook aanvragers kunnen zich wenden tot het bestuur indien zij het oneens zijn met het besluit van de CKAP.

- 3.15. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de CKAP schriftelijk aan het bestuur van de LV POH-GGZ over haar werkzaamheden in het voorgaande jaar.
- 3.16. De Accreditatiecommissie heeft de volgende taken neemt besluiten over:
 - a. Het opstellen en/of wijzigen en/of aanvullen van de accreditatie-eisen, eisen voor het toekennen van punten en voor het verdelen daarvan over de CanMEDS-rollen.
 - b. Het accrediteren van deskundigheidsbevorderende activiteiten, het toekennen van de bijbehorende punten en het verdelen daarvan over de CanMEDS-rollen.
 - c. Het accrediteren van aanbieders van deskundigheidsbevorderende activiteiten.
 - d. Het opstellen van een toetsingskader voor deskundigheidsbevorderende activiteiten in het Kwaliteitsregister POH-GGZ.
 - e. Het toekennen van punten aan deskundigheidsbevorderende activiteiten in deskundigheidsgebieden van het Kwaliteitsregister POH-GGZ.
 - f. Het toezien op de kwaliteit van de geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten en aanbieders hiervan.
 - g. Het toezien op de kwaliteit van de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door de Accreditatiecommissie aangewezen beoordelaars.
- 3.17. De eisen voor accreditatie, de accreditatieprocedure en -werkwijze, alsmede de geldigheidsduur van accreditaties zijn door de Accreditatiecommissie uitgewerkt in een Accreditatiereglement en een Reglement Instellingsaccreditering, welke reglementen de goedkeuring behoeven van het bestuur van LV POH-GGZ.
- 3.18. De Accreditatiecommissie kan een accreditatie van een instelling, zoals bedoeld in het Reglement Instellingsaccreditering, intrekken als bij het toezicht naar mening van de Accreditatiecommissie blijkt dat de instelling zoals bedoeld in het Reglement Instellingsaccreditering, niet aan de gestelde eisen voldoet.
- 3.19. De puntentoekening aan een deskundigheidsbevorderende activiteit door een instelling, zoals bedoeld in het Reglement Instellingsaccreditering van de geaccrediteerde scholing, dan wel de toewijzing van deze punten voor een deskundigheidsgebied, kan door de Accreditatiecommissie worden gewijzigd.
- 3.20. De CKAP uit ten minste vijf leden, waaronder een bestuurslid van de LV POH-GGZ. De overige leden, waaronder de voorzitter van de CKAP worden benoemd door het bestuur van de LV POH-GGZ.
- 3.21. De benoeming van de voorzitter van de CKAP en van de leden geldt voor een periode van vier jaar. Het bestuur kan besluiten tot herbenoeming voor de periode van vier jaar.
- 3.22. Een besluit van de Accreditatiecommissie over het beleid en de daaruit vloeiende regels ten aanzien van accreditatie, kwaliteitsborging en eventuele overgangsbepalingen wordt, alvorens het in werking kan treden, ter goedkeuring aan het bestuur van de LV POH-GGZ voorgelegd.
- 3.23. Voor zover door het bestuur van de LV POH-GGZ relevant geacht, worden genomen besluiten in het kader van het beleid met betrekking tot de registratie en herregistratie, accreditatie en kwaliteitsborging ten aanzien van het Kwaliteitsregister POH-GGZ gepubliceerd op de website van de LV POH-GGZ.
- 3.24. Binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar rapporteert de AC en CK schriftelijk aan het bestuur over haar werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Artikel 4: Criteria voor Registratie

Criteria voor registratie van POH-GGZ in het Kwaliteitsregister zijn de navolgende:

- 4.1. Om voor registratie in het Kwaliteitsregister in aanmerking te komen, voldoet de POH-GGZ aan de volgende initiële eisen:
 - a. De POH-GGZ is lid van de LV POH-GGZ of aantoonbaar lid van de (beroeps)verenigingen V&VN-SPV of Verpleegkundig Specialist GGZ, BPSW/Registerplein, NIP, NVO, NBTP, VGCT of NVvPO.
 - b. De POH-GGZ voldoet aan de toelatingseisen (zie artikel 5).
 - c. De POH-GGZ draagt blijvend zorg voor zijn vakbekwaamheid die wordt onderhouden d.m.v. deskundigheidsbevordering, werkervaringseisen en intervisie.
- 4.2. De POH-GGZ wordt geregistreerd voor een registratieperiode van 5 jaar.
- 4.3. Een registratieperiode gaat in op de dag van goedkeuring van de aanvraag voor toelating in het Kwaliteitsregister.
- 4.4. Een verzoek tot registratie in het Kwaliteitsregister door middel van het digitaal aanmelden via het inloggen op www.poh-ggz.nl
- 4.5. Niet volledig ingediende aanvragen kunnen niet worden behandeld door de CK.

Artikel 5: Toelatingseisen Kwaliteitsregister

Vanaf **1 januari 2016** voldoet de POH-GGZ aan de volgende eisen om te kunnen worden geregistreerd in het Kwaliteitsregister:

- 5.1. De POH-GGZ voldoet aan de meest recente instroomeisen die gelden voor de opleiding POH-GGZ, genoemd in het meest recente functie- en competentieprofiel, zoals te vinden op de website van de LV POH-GGZ onder het tabblad 'Over de POH-GGZ'.
- 5.2. De POH-GGZ heeft een certificaat tot POH-GGZ behaald bij een erkende Nederlandse Hogeschool onder de koepel van de Samenwerkende Hogescholen of RINO (-groep Utrecht, Zuid of Amsterdam). Of de POH-GGZ heeft een certificaat behaald bij een scholingsaanbieder met lopende instellingsaccreditatie afgegeven door onze AC.
- 5.3. De POH-GGZ met een certificaat tot POH-GGZ van een andere scholingsaanbieder dan bij 5.2. genoemd, zal door de Toetsingscommissie van de CK worden benaderd. De Toetsingscommissie zal na een gesprek met de betrokken persoon beoordelen of registratie in het Kwaliteitsregister mogelijk is en adviseert de CK.
De CK is bevoegd hier aanvullende voorwaarden aan te stellen.
- 5.4. De POH-GGZ is gedurende de registratieperiode minimaal 8 uur per week werkzaam in de functie; een stage, zonder gecontracteerd dienstverband, valt hier niet onder.
- 5.5. De POH-GGZ beschikt bij aanmelding over minimaal 2 jaar voor de functie relevante werkervaring.
- 5.6. De POH-GGZ dient voorgaande eisen schriftelijk (o.a. diploma's en CV) aan te kunnen tonen.
- 5.7. De POH-GGZ is akkoord met de bepalingen in het reglement Kwaliteitsregister LV POH-GGZ en het Accreditatiereglement LV POH-GGZ.

Overgangsregeling voor al langer werkende POH's-GGZ

- 5.8. Personen die op 1 januari 2016 minimaal 2 jaar werkzaam zijn als POH-GGZ en in die periode minimaal 8 uur per week hebben gewerkt en zullen blijven werken in de huisartspraktijk én voldoen aan de genoemde vooropleidingen in het meest recente functie- en competentieprofiel, worden zonder aparte POH-GGZ opleiding, zoals bedoeld onder artikel 5.2 en/of 5.3 van het Reglement, toegelaten tot het register.

- 5.9. Personen die op 1 januari 2016 minimaal 2 jaar werkzaam zijn als POH-GGZ én in die periode minimaal 8 uur per week hebben gewerkt en zullen blijven werken in de huisartsenpraktijk, maar **niet** voldoen aan de genoemde vooropleidingen in het meest recente functie- en competentieprofiel, moeten bij de toelatingsprocedure een aanvraag indienen inclusief een begeleidend schrijven met nadere toelichting waarom zij deskundig genoeg zijn om geregistreerd te worden in het Kwaliteitsregister. De CK kan daarbij om aanvullende informatie vragen.
- 5.10. De CK besluit of een persoon wel of niet zal worden geregistreerd in het Kwaliteitsregister.

Artikel 6: Criteria voor herregistratie

- 6.1. Voor een herregistratie wordt van de POH-GGZ uiterlijk 6 weken voor het verstrijken van de registratieperiode digitaal een schriftelijke aanvraag ingediend bij de CK. De volledigheid van de aanvraag tot herregistratie wordt beoordeeld en vervolgens wordt de aanvraag inhoudelijk in behandeling genomen. Het register-lid ontvangt tijdig herinneringen ten behoeve van het doen van een aanvraag voor herregistratie via het digitale PE-online systeem.
- 6.2. Niet tijdig dan wel niet volledig ingediende aanvragen hoeven niet te worden behandeld door de CK.
- 6.3. Zodra een registratieperiode is doorlopen en het register-lid voldoet aan de eisen voor herregistratie en heeft hiertoe tijdig een aanvraag ingediend welke door de CK schriftelijk is goedgekeurd, gaat wederom een nieuwe registratieperiode van 5 jaar lopen. De herregistratie vangt aan op de eerste dag dat de oude registratieperiode is verstreken. Indien geen herregistratie zal plaats vinden, is de registratie doorgehaald.
- 6.4. Activiteiten ten behoeve van herregistratie die zijn ondernomen in een voorgaande registratiecyclus kunnen niet worden meegenomen in een nieuwe herregistratiecyclus.
- 6.5. Herregistratie vindt plaats zodra voldaan is aan de volgende eisen:
- a. De POH-GGZ voldoet nog aan de initiële eisen zoals neergelegd in artikel 4.
 - b. De POH-GGZ voldoet aan de werkervaringseisen.
 - c. De POH-GGZ voldoet aan de voorwaarden van deskundigheidsbevordering, nascholingsseisen en werkervaringseisen zoals neergelegd in artikel 7, 8 en 9 van het Reglement.
- 6.6. Elk lid kan worden getoetst door de CK om te bepalen of hij/zij heeft voldaan dan wel voldoet aan de registratie-eisen.
- 6.7. De POH-GGZ die ten behoeve van de herregistratie niet voldoet aan de vereisten zoals neergelegd in artikel 6.3 wordt doorgehaald in het Kwaliteitsregister.
Voor de betrokken POH-GGZ geldt alsdan een wachtperiode van 1 jaar voordat weer tot eventuele registratie kan worden overgegaan. Alsdan zal bij een volgende registratie moeten worden aangetoond dat de betrokken POH-GGZ heeft voldaan aan de vereisten zoals neergelegd in artikel 6.5. De vereisten zijn naar rato van het aantal jaar dat betrokken POH-GGZ na doorhaling niet is geregistreerd geweest.
- 6.8. Indien de POH-GGZ van te voren ziet aankomen dat er niet aan de minimumeisen kan worden voldaan door uitzonderlijke omstandigheden kan een gesprek hierover met de CK aangevraagd worden. Het definitieve besluit ligt bij het bestuur van de LV POH-GGZ.

Artikel 7: Deskundigheidsbevordering

Voor registratie in het Kwaliteitsregister gelden de volgende criteria betreffende deskundigheidsbevordering:

- 7.1. Per registratieperiode van 5 jaar behaalt het register-lid **150 punten**, onder te verdelen in:
 - a. **Categorie A: 75 uur door de LV POH-GGZ geaccrediteerde nascholing**
 - b. **Categorie B: 75 uur aan intervisie , supervisie en/of beroepsgebonden activiteiten of nascholingen geaccrediteerd door gelijkwaardige verenigingen V&VN-SPV of Verpleegkundig Specialist GGZ, BPSW (Registerplein), NIP, NBTP, VGct , NVO of NVvPO.**
- 7.2. Alleen activiteiten die zijn gevolgd binnen de periode van de registratieperiode, waarvoor de (her)registratie wordt aangevraagd, worden meegeteld:
 - a. Elk besteed uur is equivalent aan 1 punt
 - b. De schriftelijke bewijzen van de gevolgde activiteiten worden digitaal verstrekt via het registratiesysteem PE-online.
- 7.3. De opleiding POH-GGZ bij een erkende Nederlandse Hogeschool of RINO (zie art.5.1b) wordt beoordeeld met 30 punten. Indien er een opleiding tot POH-GGZ bij een andere scholingsaanbieder is gevolgd, wordt door de Accreditatiecommissie het aantal accreditatiepunten bepaald met een maximum van 30 punten.
- 7.4. Voor iedere opleiding en/of cursus die meer uren bevat dan 30, kennen wij toe met een maximaal van 30 punten per jaar. Dit geldt ook voor de beroepsgebonden activiteiten.
- 7.5. Voor intervisie mag maximaal 10 punten per jaar worden ingediend.
- 7.6. Het register-lid moet te allen tijde schriftelijk kunnen aantonen dat deze de activiteiten zoals bedoeld onder artikel 7 lid 1 daadwerkelijk heeft gedaan door middel van het aanleveren van een bewijs/verklaring van deelname. Een en ander dient te worden aangeleverd door middel van het daartoe bestemde formulier dat te downloaden is op de website van de LV POH-GGZ, onder het tabblad accreditatie.

Artikel 8: Werkervaringseisen voor herregistratie

- 8.1. Gedurende de registratieperiode moet een register-lid gemiddeld 8 uur per week werkzaam zijn als POH-GGZ.
- 8.2. Bij een onderbreking van meer dan twee jaar wordt niet meer voldaan aan een evenwichtige verspreiding van de werkzaamheden. In dat geval dient opnieuw aan de minimumomvang van de werkzaamheden voldaan te worden om in aanmerking te komen voor herregistratie. De CK zal in dit kader besluiten over de feitelijke uitvoering daarvan in de praktijk.
- 8.3. De POH-GGZ dient een door de werkgever/opdrachtgever ondertekende verklaring te overleggen ten behoeve van het behalen van de werkervaringseisen.

Artikel 9: Beëindiging van de registratie

Doorhaling met onmiddellijke ingang van een registratie in het Kwaliteitsregister vindt plaats:

- 9.1. In geval van overlijden van de het register-lid;
- 9.2. Door opzegging via schriftelijk verzoek van het register-lid;
- 9.3. Aflopen van de registratieperiode zonder herregistratie;
- 9.4. Indien van de CK en/of het bestuur van LV POH-GGZ in alle redelijkheid niet kan worden gevegd om de registratie in het Kwaliteitsregister voort te laten duren;
- 9.5. Op verzoek van de CK in de volgende gevallen:
 - a. Bij toetsing door de CK, indien blijkt dat er een onjuiste opgave is gedaan van deskundigheidsbevorderende activiteiten.
 - b. Indien de informatie die door de geregistreerde is ingevoerde aantoonbaar onjuistheden bevat (typefouten en andere kleine accenten uitgesloten).
 - c. Indien van toepassing: wanneer een tuchtraad of rechtspraak een negatieve uitspraak heeft gedaan waarbij de zwaarte meer betreft dan een waarschuwing of berisping.
 - d. Indien een lid zich niet houdt aan de gedragsregels / beroepscode die bij de functie-uitoefening behoort.
 - e. Wanneer het register-lid de factuur ten behoeve van de aanvraag tot (her)registratie niet heeft voldaan op de betaaldatum, zoals aangegeven op de factuur, of, ondanks een herhaald verzoek, niet voldoet aan andere betalingsverplichtingen richting de LV POH-GGZ.

Artikel 10: Toetsing

- 10.1. Alle activiteiten die een register-lid heeft gevolgd ten behoeve van (her)registratie in het Kwaliteitsregister dienen door het register-lid elektronisch ingevoerd te worden via PE-online.
- 10.2. Toetsing vindt plaats door de CK.
- 10.3. Indien het opgegeven bewijs niet overeenkomt met de ingezonden stukken, wordt het register-lid in de gelegenheid gesteld deze discrepantie te verklaren of te weerleggen.
- 10.4. Indien blijkt dat sprake is van fraude met de gegevens en bewijzen, dan wordt een lid geschrapt uit het Kwaliteitsregister.

Artikel 11. Bezwaar en beroep

- 11.1. Een bezwaar tegen een besluit van de CKAP dient te geschieden binnen zes weken na dagtekening van het schriftelijke besluit van de CKAP. De CKAP zal hierop een inhoudelijke reactie geven binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar.
- 11.2. Bij de beoordeling van het bezwaar worden ook leden van de CKAP betrokken die niet betrokken waren bij het nemen van het schriftelijke besluit.
- 11.3. Mocht het bezwaar worden afgewezen, dan bestaat de mogelijkheid in beroep te gaan bij het bestuur van de LV POH-GGZ binnen zes weken na bekendmaking van het besluit op het bezwaar. Het bestuur van de LV POH-GGZ zal hierop een inhoudelijke reactie geven binnen zes weken na ontvangst van het beroep.

Artikel 12: Kwaliteitsverbetering en borging

12.1. De CKAP en het bestuur van de LV POH-GGZ dragen ieder vanuit eigen verantwoordelijk en bevoegdheden zorg voor de verbetering en de borging van de kwaliteit van het Kwaliteitsregister. Hiertoe wordt een cyclische verbeteringsystematiek gehanteerd waar steekproeven en visitaties bij registerleden onderdeel van kunnen uitmaken.

Artikel 13: Onvoorzien

13.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de LV POH-GGZ.

Artikel 14: Publicatie

14.1. Van dit reglement, of wijzigingen daarvan, wordt melding gemaakt op de website www.poh-ggz.nl

Artikel 15: Citeertitel

15.1. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Kwaliteitsregister LV POH-GGZ.