

Voorbeeld agendaplanning 1

1. 08.30u - 09.15u: vervolgggesprek
2. 09.15u - 10.00u: vervolgggesprek
3. 10.00u - 10.15u: administratie/overleg
4. 10.15u - 10.30u: pauze
5. 10.30u - 11.30u: intake
6. 11.30u - 12.00u: korte pauze/ administratie/overleg
7. 12.00u - 12.45u: vervolgggesprek
8. 12.45u - 13.15u: pauze
9. 13.15u - 14.15: intake
10. 14.15u - 15.00u: vervolgggesprek
11. 15.00u - 15.15u: pauze
12. 15.15u - 16.00u: vervolgggesprek
13. 16.00u – 16.45: vervolgggesprek
14. 16.45u – 17.00u: administratie/overleg