



Reglement Lidmaatschap Landelijke Vereniging POH- GGZ

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begrippen	pag. 3
Artikel 2	Lidmaatschap	pag. 3
Artikel 3	Aanmelding	pag. 3
Artikel 4	Machtiging van de LV POH-GGZ	pag. 4
Artikel 5	Contributie	pag. 4
Artikel 6	Opzegging van het lidmaatschap	pag. 5
Artikel 7	Inlogcode voor de beschermde omgeving van de website	pag. 5
Artikel 8	Deelname aan commissies van de LV POH-GGZ	pag. 5
Artikel 9	Royeren	pag. 5
Artikel 10	Accorderen reglement lidmaatschap	pag. 5
Artikel 11	Lidmaatschap alleen voor het Kwaliteitsregister van de LV POH-GGZ	pag. 6

Reglement Lidmaatschap LV POH-GGZ

Artikel 1: Begrippen

LV POH-GGZ

De Landelijke Vereniging van Praktijk Ondersteuners Huisartsenzorg Geestelijke Gezondheidszorg.

POH-GGZ

Praktijk Ondersteuner Huisartsenzorg Geestelijke Gezondheidszorg

CV

Curriculum Vitae

Bestuur

Het bestuur van de LV POH-GGZ.

Lid

Persoon die aantoonbaar de functie POH-GGZ uitoefent, het inschrijfgeld en de volledige contributie heeft betaald aan de LV POH-GGZ.

PE-online

Het digitale kwaliteitssysteem van de LV POH-GGZ.

Artikel 2: Lidmaatschap

- 2.1. Lidmaatschap is voorbehouden aan personen die aantoonbaar de functie POH-GGZ uitoefenen.
- 2.2. Lidmaatschap houdt in dat er gebruik gemaakt kan worden van het besloten deel van de website www.poh-ggz.nl
- 2.3. Een lid heeft de rechten behorend bij lidmaatschap van de LV POH-GGZ (zie statuten).
- 2.4. Een lid kan deelnemen aan de Algemene Ledenvergadering.
- 2.5. Een lid ontvangt de nieuwsbrief van de LV POH-GGZ.

Artikel 3: Aanmelding

- 3.1. Een aankomend lid schrijft zich in via het aanmeldformulier van de website www.poh-ggz.nl
Hiervoor betaalt deze eenmalig een inschrijftarief van € 25,-.
- 3.2. Na aanmelding ontvangt het aankomend lid een e-mail met de bevestiging van ontvangst van de aanmelding tezamen met een machtigingsformulier voor het inschrijfgeld en de doorlopende incasso van de contributie.

Artikel 4: Machtiging van de LV POH-GGZ

- 4.1. Het machtigingsformulier dient het aankomend lid getekend en gescand terug te sturen naar machtigingen@poh-ggz.nl of, indien niet anders mogelijk, per post op te sturen.
- 4.2. Nadat het machtigingsformulier (volledig ingevuld) door het administratiekantoor van de LV POH-GGZ is ontvangen, wordt het aankomend lid voorlopig ingeschreven.
- 4.3. Een aankomend lid krijgt eenmalig een herinnering na 14 dagen, wanneer het machtigingsformulier nog niet binnen is.
- 4.4. Indien de LV POH-GGZ het machtigingsformulier niet ontvangt, is lidmaatschap niet mogelijk, tenzij het aankomend lid geen machtiging wil afgeven. In dat geval kan een bericht gestuurd worden naar info@poh-ggz.nl met het verzoek om een factuur.
Het aankomend lid ontvangt dan een factuur voor het inschrijfgeld (eenmalig) en het lidmaatschapsgeld met 5 euro extra administratiekosten, die binnen 14 dagen voldaan dient te zijn.
- 4.5. Wanneer een aankomend lid de LV POH-GGZ heeft gemachtigd, wordt het inschrijfgeld (eenmalig) en het lidmaatschapsgeld geïnd met een automatische incasso.
- 4.6. Wanneer het machtigingsformulier bij onze administratie is verwerkt, ontvangt het lid na de incasso een digitale factuur voor de eigen administratie.
Hierop staat het lidnummer vermeld (dit is tevens het debiteurnummer).
- 4.7. Nadat de betaling (volledig) door de LV POH-GGZ is ontvangen, wordt het aankomend lid definitief ingeschreven als lid.
- 4.8. Een aankomend lid, die om een factuur heeft verzocht, krijgt eenmalig een herinnering na 14 dagen. Indien de LV POH-GGZ de betaling van de openstaande posten niet heeft ontvangen, is lidmaatschap niet mogelijk.

Artikel 5: Contributie

- 5.1. De kosten voor lidmaatschap (contributie) worden jaarlijks op de Algemene Leden Vergadering door middel van stemming door bestuur en leden bepaald en vastgesteld.
- 5.2. De kosten voor lidmaatschap staan op de website www.poh-ggz.nl vermeld.
- 5.3. De kosten voor lidmaatschap van het eerste jaar (bij inschrijving) worden berekend naar het aantal maanden van het kalenderjaar dat men nieuw lid is geworden.
- 5.4. Het jaar erop betaalt een lid het volledige bedrag aan contributie per kalenderjaar.

Artikel 6: Opzegging van het lidmaatschap

- 6.1. Opzegging van lidmaatschap dient schriftelijk **uiterlijk 4 weken** voor het einde van het kalenderjaar te geschieden. Dit kan per mail naar: info@poh-ggz.nl
De LV POH-GGZ is geïnteresseerd in de reden van opzegging.
- 6.2. Zonder opzegging wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd en gaat het lid de verplichting aan om de contributie voor het volgende kalenderjaar te betalen.

Artikel 7: Inlogcode voor de beschermde omgeving van de website

- 7.1. Een nieuw lid ontvangt een inlogcode (gebruikersnaam en wachtwoord) voor de beschermde omgeving van de website www.poh-ggz.nl
- 7.2. Een nieuw lid kan inloggen in met zijn /haar gebruikersnaam en wachtwoord op het besloten deel van de website en navigeren naar 'PE-online' op de profielpagina.
- 7.3. Een (nieuw) lid kan zich via PE-online digitaal aanmelden voor het Kwaliteitsregister van de LV POH-GGZ.

Artikel 8: Deelname aan commissies van de LV POH-GGZ

- 8.1. Een lid kan deelnemen aan de commissies die binnen de LV POH-GGZ zijn gevormd en ontvangt daarvoor een vrijwilligersvergoeding.
- 8.2. Wanneer een lid wil toetreden tot een commissie, kan hij/zij zich melden bij de voorzitter van de betreffende commissie en overlegt zijn/haar CV.
- 8.3. Op grond van het CV besluit de voorzitter van de commissie al dan niet tot toetreding.
- 8.4. De voorzitter van de commissie informeert het bestuur over de toetreding.

Artikel 9: Royeren

- 9.1. Bij misdragingen kan het bestuur besluiten een lid te royeren.

Artikel 10: Accorderen reglement lidmaatschap

- 10.1. Nieuwe leden nemen kennis van en accorderen dit reglement d.m.v. een vinkje bij aanmelding.

Artikel 11: Lidmaatschap alleen voor het Kwaliteitsregister van de LV POH-GGZ

- 11.1. Wanneer een POH-GGZ lid is van een andere (beroeps)vereniging is het mogelijk om tegen betaling van een gereduceerd tarief, zonder inschrijfkosten, zich aan te melden als POH-GGZ voor het Kwaliteitsregister van de LV POH-GGZ.
- 11.2. Een voorwaarde hiervoor is dat de POH-GGZ aantoonbaar lid is van een aanverwante (beroeps)vereniging te weten: V&VN- SPV of Verpleegkundig Specialist GGZ, BPSW, NIP, NVO, NBTP, VGCT of NVvPO en dat de POH-GGZ voldoet aan de registratie-eisen.
- 11.3. De procedure voor aanmelding loopt via een speciaal aanmeldformulier en verloopt vervolgens als in artikel 4 is beschreven.
- 11.4. De POH-GGZ wordt dan enkel lid voor het Kwaliteitsregister en ontvangt dan ook inloggegevens om te kunnen inloggen bij PE-online.
- 11.5. Met dit type lidmaatschap kan geen gebruik gemaakt worden van het besloten deel van de website, de rechten behorend bij lidmaatschap van de LV POH-GGZ en er kan niet deelgenomen worden aan de Algemene Ledenvergaderingen. Ook wordt er geen nieuwsbrief toegezonden.